

REGULAMIN UDZIELANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT BUSKI

§ 1

Regulamin udzielania stypendium socjalnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb udzielania stypendium socjalnego uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Buski.

§ 2

Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć publiczną szkołę dla dzieci lub młodzieży, dla której organem prowadzącym jest Powiat Buski,
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
3. uczniu – należy przez to rozumieć osobę pobierającą naukę w publicznej szkole dla dzieci lub młodzieży, dla której organem prowadzącym jest Powiat Buski,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby sprawujące nad nim pieczę zastępczą,
5. trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć sytuację, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 150% kwoty uprawniającej do uzyskania zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 5 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 3

Stypendium socjalne dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski, zwane dalej Stypendium, przyznawane jest uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 4

1. Stypendium udzielane jest na pokrycie wydatków związanych z kosztami pobierania nauki przez ucznia poza jego miejscem zamieszkania.
2. Do ubiegania się o Stypendium uprawniony jest uczeń, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. uczęszcza do szkoły dla dzieci lub młodzieży prowadzonej przez Powiat Buski,
 - b. pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem ust. 4,

- c. mieszka poza miejscowością będącą siedzibą szkoły, w której pobiera naukę, i dojeżdża do szkoły środkami komunikacji publicznej,
 - d. udokumentuje poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Jeśli uczeń korzysta z dofinansowania kosztów dojazdu do szkoły ze środków publicznych innych niż Stypendium, o którym mowa w ust. 1, maksymalna miesięczna wysokość Stypendium, określona w § 5 ust. 3 Regulaminu, ulega zmniejszeniu o wartość tego dofinansowania.
4. Stypendium może być również przyznane uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodów losowych, a w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występują:
 - a. bezrobocie,
 - b. niepełnosprawność,
 - c. ciężka lub długotrwała choroba,
 - d. inne zdarzenia losowe powodujące trudną sytuację materialną rodziny.
5. W przypadku, o których mowa w ust. 4, należy udokumentować wystąpienie przyczyny mającej wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
6. Wysokość dochodu rodziny ucznia w przeliczeniu na jedną osobę ustala się na podstawie dochodów uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie Stypendium i na zasadach określonych w art. 3 pkt 1 oraz art. 5 ust. 8 – 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie Stypendium stosuje się kryteria dochodowe obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosku.

§ 5

1. Stypendium udzielane jest przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez szkolną komisję stypendialną, na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy i nie krótszy niż 1 miesiąc.
2. Stypendium ma formę świadczenia pieniężnego.
3. Miesięczna wysokość Stypendium stanowi nie więcej niż 100% kosztów dojazdu do szkoły ponoszonych przez ucznia (jego rodziców).
4. Stypendium wypłacane jest z budżetu szkoły nie rzadziej niż jeden raz na kwartał w kasie szkoły lub przelewem na konto wskazane przez stypendystę lub jego rodziców, po udokumentowaniu przez stypendystę wydatków poniesionych za dany okres.

§ 6

Stypendia przyznawane są do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie szkoły.

§ 7

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek:

- a. rodziców ucznia – w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni,
 - b. pełnoletniego ucznia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o przyznanie uczniowi Stypendium może wystąpić wychowawca klasy.
3. Wniosek o przyznanie Stypendium, zwany dalej wnioskiem, z wymaganymi załącznikami wnioskodawca składa w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń, w terminie podanym do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, a także wykaz wymaganych załączników, określa dyrektor szkoły.

§ 8

1. Złożone wnioski przekazywane są komisji stypendialnej powołanej zarządzeniem dyrektora szkoły, zwanej dalej Komisją.
2. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz jej Przewodniczący.
3. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a. weryfikowanie złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b. opiniowanie wniosków,
 - c. sporządzanie listy uczniów spełniających warunki uprawniające do otrzymania Stypendium oraz listy uczniów, którzy tych warunków nie spełniają,
 - d. sporządzanie listy wniosków niespełniających wymogów formalnych i/lub merytorycznych.
7. Kolejność uczniów na liście uprawnionych do otrzymania Stypendium, z zastrzeżeniem ust. 8, zależy od wysokości:
 - a. dochodów w przeliczeniu na 1 członka rodziny ucznia,
 - b. kosztów dojazdu do szkoły,
 - c. dofinansowania kosztów dojazdu ze środków publicznych, innych niż Stypendium.
8. Pierwszeństwo do otrzymania Stypendium mają uczniowie z najniższymi dochodami ponoszący najwyższe koszty dojazdu do szkoły (z uwzględnieniem dofinansowania, o którym mowa w ust. 7 pkt 3).
9. Listę stypendystów, wysokość stypendiów oraz okres, na jaki zostaną przyznane, ustala dyrektor szkoły.
10. Decyzja dyrektora w zakresie wysokości lub odmowy przyznania Stypendium nie podlega procedurze odwoławczej.
11. Dyrektor powiadamia wnioskodawców o decyzji, o której mowa w ust. 10.

§ 9

1. Uczeń traci prawo do pobierania Stypendium, jeżeli:
 - a. ustaną przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania Stypendium,
 - b. nieusprawiedliwiona absencja ucznia na zajęciach edukacyjnych wyniesie w ciągu jednego miesiąca powyżej 20%,
 - c. w rażący sposób naruszy statut szkoły, do której uczęszcza.
2. przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych z powodu choroby Stypendium może ulec zawieszeniu na czas absencji chorobowej i zostać wypłacone w wysokości proporcjonalnej do liczby dni obecności w szkole w danym miesiącu. Decyzję w sprawie zawieszenia Stypendium podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu indywidualnej sytuacji ucznia.
3. Jeśli uczeń, któremu zostało przyznane Stypendium, zrezygnuje lub utraci prawo do jego pobierania, zostaje skreślony z listy stypendystów.
4. Decyzję w sprawie utraty lub zawieszenia Stypendium podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Komisji.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Utrata Stypendium następuje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do Stypendium.
7. Środki finansowe zaplanowane na wypłatę Stypendium dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, stanowią rezerwę stypendialną, która może być przeznaczona na wypłatę Stypendium dla innej osoby (osób), zgodnie z decyzją dyrektora i opinią Komisji.
8. Kwoty Stypendium pobrane nienależnie podlegają zwrotowi na konto wskazane przez płatnika Stypendium, na podstawie odrębnych przepisów.