



Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych  
w Busku-Zdroju  
Al. Mickiewicza 23  
tel. (041) 378 43 86 tel./fax. (041) 378 45 15  
e-mail: [zsti@zsti.pl](mailto:zsti@zsti.pl)



Erasmus+

Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do kariery”  
realizowanego przez

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju

w ramach Programu Erasmus+

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 1

#### DEFINICJE

- „Wnioskodawca” – oznacza Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju (ZST-I w Busku-Zdroju),
- „Organizacja Partnerska” – oznacza EuroMind (Avenida de Hytasa, 36 Edificio Toledo II, Planta 1ª – Oficina 341006 SEVILLA),
- „Uczestnik/Uczestniczka projektu” – oznacza osoby, które są uczniami/uczennicami ZST-I w Busku-Zdroju,
- „Projekt” – oznacza Projekt „Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do kariery” realizowany przez ZST-I w Busku-Zdroju współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- „Komisja Rekrutacyjna” – osoby powołane zarządzeniem Dyrektora, upoważnione do przeprowadzenia rekrutacji do Projektu.

## § 2

### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju, w okresie od 1 września 2018 do 31 sierpnia 2020 roku.
2. Program skierowany jest do uczniów klas 2e i 2f na kierunku technik informatyk (rekrutacja i przygotowanie w klasie 2, wyjazd na praktyki w klasie 3), klasy 3b na kierunku technik pojazdów samochodowych (rekrutacja i przygotowanie w klasie 3) oraz uczniów klas 3d i 4d na kierunku technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (rekrutacja i przygotowanie uczniów z klas 3 i 4) w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju.
3. W ramach projektu zrekrutowani uczniowie wezmą udział w następujących działaniach:
  - 1) przygotowaniu pedagogiczno – kulturowo – językowym,
  - 2) dwutygodniowych praktykach zawodowych zorganizowanych w Hiszpanii.
4. Docelową liczbę uczestników/ uczestniczek Projektu ustalono na 48 osób w ciągu 24 miesięcy realizacji Projektu.
5. Terminy wyjazdu na praktykę zawodową i skład uczniowski poszczególnych grup:
  - 1) grupa I (16 uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk) – wrzesień/październik 2019 roku,
  - 2) grupa II (16 uczniów kształcących się w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej) – luty/marzec 2020 roku,
  - 3) grupa III (16 uczniów kształcących się w zawodzie technik pojazdów samochodowych) – marzec/kwiecień 2020 roku.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
  - 1) posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju w trakcie całego okresu realizacji Projektu,
  - 2) wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.

## § 3

### KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Komisję Rekrutacyjną dla każdej z grup powołuje zarządzeniem Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
3. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną protokołu zawierającego listę główną i rezerwową osób zakwalifikowanych. Wyniki rekrutacji zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. W sytuacji odwołania przez ucznia Komisja Rekrutacyjna po rozpatrzeniu złożonego wniosku sporządza protokół, który jest udostępniony do wglądu zainteresowanego.
5. Komisja Rekrutacyjna może wezwać osoby chętne do udziału w Projekcie do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) zebranie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
  - 2) przeprowadzenie i ocena testów kwalifikacyjnych z przedmiotów zawodowych odpowiednich dla danego kierunku kształcenia,
  - 3) przeprowadzenie i ocena testów kwalifikacyjnych z języka angielskiego,
  - 4) dokonanie weryfikacji zebranych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
  - 5) ustalenie i ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
  - 6) ustalenie i ogłoszenie listy rezerwowej,
  - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.
7. Warunkiem koniecznym zakwalifikowania ucznia/uczennicy do Projektu jest zgoda na jego udział podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
8. Uczestnictwo uczniów w Projekcie na zasadach określonych regulaminem i dokumentacją projektową jest bezpłatne.

#### § 4

#### PROCEDURA REKRUTACJI

1. Do realizacji Projektu zostaną włączeni uczniowie klas 2e i 2f na kierunku technik informatyk (rekrutacja i przygotowanie w klasie 2, wyjazd na praktyki w klasie 3), klasy 3b na kierunku technik pojazdów samochodowych (rekrutacja i przygotowanie w klasie 3) oraz uczniowie klas 3d i 4d na kierunku technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (rekrutacja i przygotowanie uczniów z klas 3 i 4) w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju. Spośród tej grupy wybranych zostanie 48 osób do wyjazdu na praktyki zawodowe.
2. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji zakwalifikowanego do Projektu uczestnika/ uczestniczki.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku pojawienia się wolnych miejsc w Projekcie.
4. Informacja o Projekcie i rekrutacji do niego zostanie podana na stronie internetowej szkoły, za pomocą dziennika elektronicznego, który obowiązuje w szkole oraz przez wychowawców klas na godzinach wychowawczych i spotkaniach z rodzicami. Celem tych działań będzie zapewnienie uczniom równego dostępu do udziału w Projekcie.
5. Termin składania wniosków:
  - dla grupy technik informatyk: od 20.09.2018 r. do 05.10.2018 r.
  - dla grup: technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej oraz technik pojazdów samochodowych: od 02.09.2019 r. do 20.09.2019 r.
6. Kolejność składania wniosków nie ma wpływu na wynik rekrutacji.
7. Rekrutacja będzie przeprowadzona w zgodzie z Politykami Horyzontalnymi Unii Europejskiej:
  - 1) Polityką Równych Szans,
  - 2) Polityką Rozwoju Lokalnego,
  - 3) Polityką Społeczeństwa Informacyjnego,
  - 4) Polityką Równości Płci.

## § 5

### WYBÓR UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Uczeń ubiegający się o udział w Projekcie powinien złożyć do sekretariatu szkoły następujące dokumenty:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie (Załącznik 1),
  - 2) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (Załącznik 2),
  - 3) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3),
  - 4) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na udział dziecka w Projekcie (Załącznik 4).
2. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. Kandydat na uczestnika Projektu w trakcie rekrutacji powinien spełniać następujące wymagania formalne:
  - 1) być uczniem Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju kształcącym się w jednym z zawodów technik informatyk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej lub technik pojazdów samochodowych,
  - 2) być uczniem klasy 2 na kierunku technik informatyk, klasy 3 na kierunku technik pojazdów samochodowych lub uczniem klas 3 i 4 na kierunku technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,
  - 3) w przypadku zakwalifikowania do wyjazdu posiadać ważny dowód osobisty lub paszport co najmniej na kolejny rok kalendarzowy,
4. W przypadku braku dokumentów tożsamości, o których mowa w ust.1 pkt.3 kandydat na uczestnika Projektu powinien zadeklarować wyrobienie dokumentu na minimum dwa miesiące przed planowanym terminem wyjazdu.
5. Uczeń powinien złożyć w wyznaczonym terminie komplet dokumentów zgodny z Regulaminem rekrutacji.
6. Kryteria uwzględnione przy rekrutacji:
  - 1) Zakres wiedzy z przedmiotów zawodowych kierunkowych sprawdzony w pisemnym teście kwalifikacyjnym dla każdego z kierunków,
  - 2) Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w pisemnym teście kwalifikacyjnym,

Przewiduje się następującą punktację za poszczególne wyniki wyżej wymienionych testów:

30% - 40%	– 1pkt
41% - 50%	– 2pkt
51% - 75%	– 3pkt
76% - 90%	– 4pkt
91% - 100 %	– 5pkt

3) Punkty za średnią ocen z przedmiotów zawodowych (odpowiednich dla danego kierunku) i języka angielskiego, ostatnia ocena roczna z danego przedmiotu:

od 2 do 2,99	– 1pkt
od 3 do 3,49	– 2pkt

od 3,5 do 3,99 – 3 pkt

od 4 do 4,49 – 4 pkt

od 4,5 wzwyż – 5 pkt

4) Ocena zachowania:

dobrze – 1pkt

bardzo dobre – 2pkt

wzorowe – 3pkt

5) Frekwencja:

70%-80% – 1pkt

81%-90% – 2pkt

91%-100% – 3pkt

7. Testy sprawdzające odbędą się w tym samym miejscu i czasie dla wszystkich chętnych danego kierunku z klas uprawnionych do udziału w Projekcie. Po przeprowadzeniu testu i podliczeniu punktów za wszystkie kryteria zostanie wyłoniona grupa uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Ich nazwiska i imiona umieszczone zostaną na liście głównej osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Osoby z mniejszą ilością punktów znajdą się na listach rezerwowych.
8. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez osoby zakwalifikowane jako ostatnie na listach przyjętych oraz osób pozostałych, brana będzie pod uwagę opinia wychowawcy w oparciu o konsultacje z gronem pedagogicznym.
9. Uczniowie z naganną oceną zachowania i frekwencją na zajęciach szkolnych poniżej 70% (nie dotyczy uczniów przebywających na dłuższym zwolnieniu lekarskim) nie będą brani pod uwagę w procesie rekrutacji.
10. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo odwołania, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników. Odwołanie do Dyrektora ZST-I w formie pisemnej powinno być złożone w sekretariacie szkoły.
11. W przypadku zgłoszenia odwołania komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwozalna. Autorzy odwołania mają prawo zapoznania się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do 3 dni roboczych od chwili ogłoszenia ostatecznej decyzji.
12. Przedmioty brane pod uwagę:
- 1) w zawodzie technik informatyk:
    - Język angielski
    - Język angielski zawodowy
    - Urządzenia techniki komputerowej
    - Systemy operacyjne
    - Eksploatacja urządzeń techniki komputerowej
    - Administracja systemami operacyjnymi
  - 2) w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej:
    - Język angielski
    - Rysunek techniczny

- Technologia montażu systemów energetyki odnawialnej
  - Dokumentacja techniczna w budownictwie
  - Montaż systemów energetyki odnawialnej
  - Systemy energetyki odnawialnej
  - Podstawy kosztorysowania w budownictwie
  - Obsługa systemów energetyki odnawialnej
  - Kosztorysowanie w budownictwie
- 3) w zawodzie technik pojazdów samochodowych:
- Język angielski
  - Rysunek techniczny
  - Podstawy konstrukcji maszyn
  - Budowa pojazdów samochodowych
  - Diagnostyka i naprawa pojazdów samochodowych
  - Elektryczne i elektroniczne wyposażenie pojazdów samochodowych
  - Obsługa i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych
  - Diagnostyka podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

#### 1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- 2) bezpłatnego przejazdu z Buska – Zdroju (parking Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju) do miejsca odbywania praktyki zagranicznej, pobytu w trakcie jej trwania oraz powrotu,
- 3) otrzymania materiałów promocyjnych.

#### 2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie” pod rygorem wykluczenia z uczestniczenia w Projekcie,
- 2) zawarcia umowy o uczestnictwie w Projekcie „Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do kariery” na zasadach Programu Erasmus+,
- 3) uczestnictwa w zajęciach i działaniach zaplanowanych w ramach realizacji Projektu (podpisy na listach obecności),
- 4) dołożenia wszelkich starań do prawidłowej realizacji w całości programu praktyki,
- 5) punktualnego przybywania na miejsce odbywania praktyki,
- 6) realizowania zadań zleconych przez opiekunów,
- 7) uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych organizowanych podczas realizacji Projektu,

- 8) bieżącego informowania nauczyciela przebywającego z uczniami na wyjeździe o wszelkich nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na realizację programu praktyki zawodowej,
  - 9) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - 10) codziennego uzupełniania dzienniczka praktyk zawodowych,
  - 11) bieżącego dokształcania się w zakresie słownictwa w języku obcym, w celu właściwego odbycia praktyki,
  - 12) odpowiedniego zachowania w czasie wyjazdu zgodnego ze Statutem Szkoły,
  - 13) przybycia na wyznaczone przez Koordynatora Projektu spotkanie w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 14 dni po zakończeniu praktyki,
  - 14) wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu mobilności,
  - 15) wypełniania dokumentacji zleconej przez Koordynatora, wynikającej z założeń Projektu,
  - 16) uczestniczenia po powrocie z praktyki w działaniach promujących program ERASMUS+,
  - 17) przestrzegania regulaminu praktyk,
  - 18) zwrotu poniesionych kosztów na organizację praktyki w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika z własnej winy, w wysokości równoważnej poniesionym kosztom przez organizatora,
  - 19) wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających,
  - 20) współpracy z opiekunami i nauczycielami zaangażowanymi przy realizacji Projektu,
  - 21) przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa szczególnie podczas podróży oraz w trakcie pobytu na terenie Hiszpanii,
  - 22) przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu ( w tym e-papierosów) i zażywania środków psychoaktywnych,
  - 23) nieoddalania się od grupy podczas wycieczek i wyjazdów,
  - 24) dostosowania się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia w czasie odbywania praktyk,
  - 25) kulturalnego zachowania, dbania o dobre imię szkoły,
  - 26) nienaruszania godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
3. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w Projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
  4. Jeżeli uczestnik Projektu wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą jego rodzice/opiekunowie prawni.

## §7

### REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - 1) rezygnacja (Załącznik nr 5) została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),

- 2) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych zgłoszonych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. Prawo do wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonych kryteriów rekrutacji.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub wykluczenia z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów w wysokości równoważnej poniesionym kosztom przez organizatora oraz zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji lub wykluczenia.
3. W razie rezygnacji któregośkolwiek z uczestników Projektu na jego miejsce kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Jeśli pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej nie wyraża chęci wzięcia udziału w Projekcie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie składania formularza zgłoszeniowego - do Projektu kwalifikuje się kolejna osoba z listy. Procedurę powtarza się do momentu zakwalifikowania brakującej osoby.

## § 8

### WYKLUCZENIE UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo wykluczenia ucznia z udziału w Projekcie w przypadku:

- 1) nieobecności na zajęciach organizowanych w ramach realizacji Projektu w ilości przekraczającej 20% ogólnej liczby zajęć
- 2) poważnego naruszenia zapisów regulaminu uczestnictwa w Projekcie.

## §9

### ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji (karty ewaluacji).
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

## §10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu od momentu przystąpienia do Projektu do momentu zakończenia go przez Koordynatora.



2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju przy współudziale Koordynatora organizacyjnego Projektu i Wicedyrektora do spraw kształcenia zawodowego i praktyk zawodowych.
3. Wnioskodawca w szczególnych przypadkach może odstąpić od zapisów ustalonych w niniejszym Regulaminie.
4. Wnioskodawca w przypadku braku możliwości wyłonienia grupy uczestników/uczestniczek Projektu może wyznaczyć dodatkową rekrutację i dodatkowe kryteria rekrutacji.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
3. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział dziecka w Projekcie.
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.
6. Karta oceny kryteriów uczestnictwa.
7. Protokół rekrutacji.